

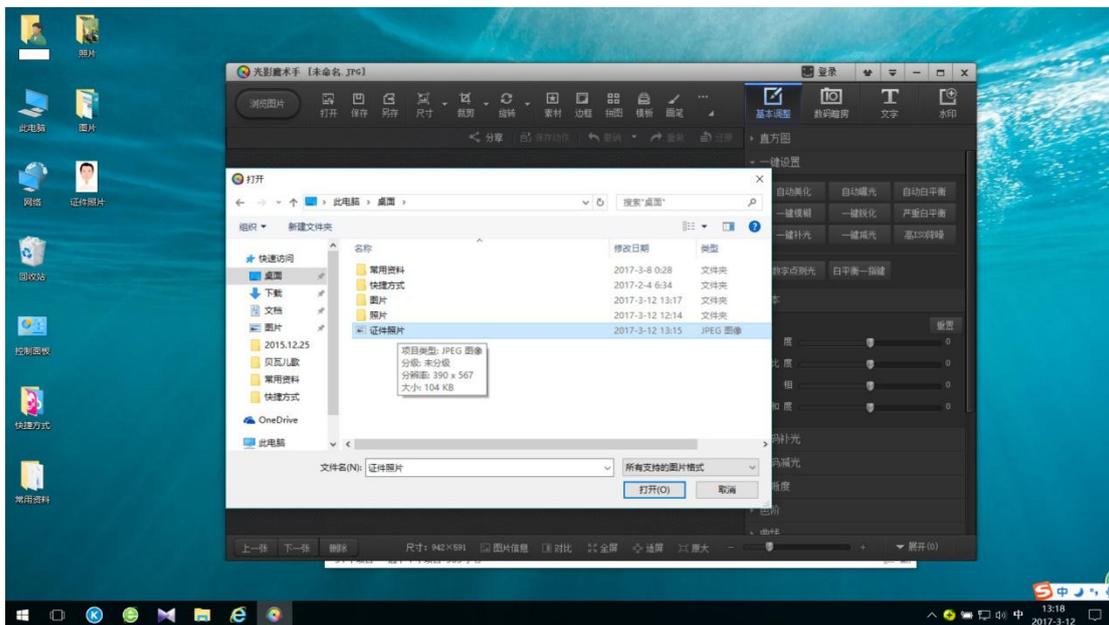
海外申请护照在线预约指南(图解)

一、预约准备

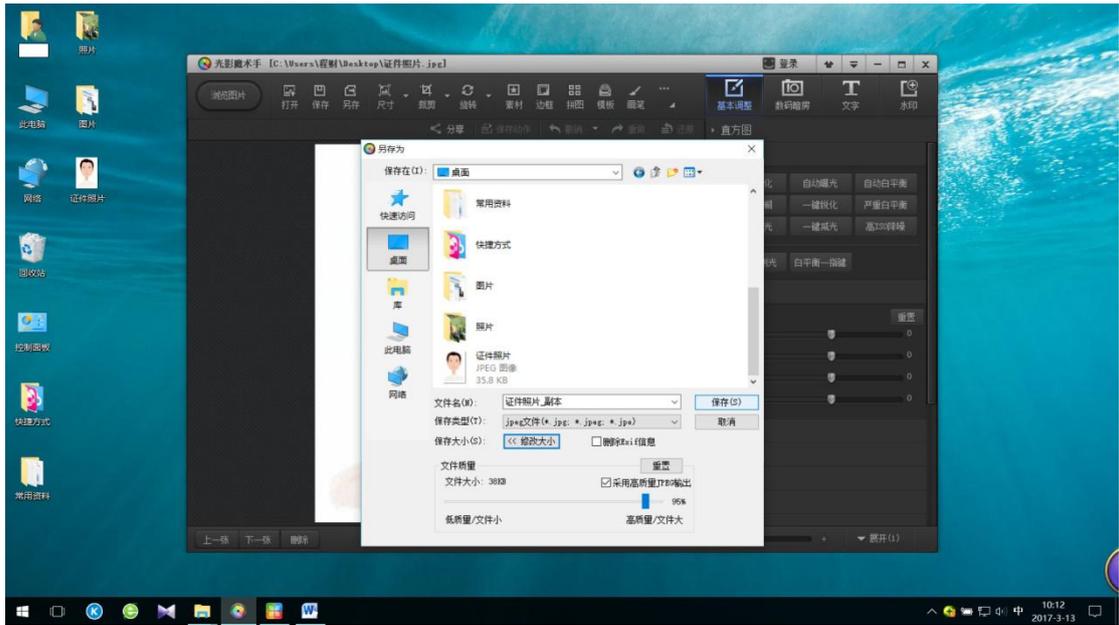
1. 请确保电脑安装 Internet Explorer (IE) 浏览器, 其他浏览器登陆预约网站无法完成预约。IE 浏览器为 Windows 操作系统自带。

2. 准备数码照片。请用图像处理软件如“光影魔术手”或“美图秀秀”等, 将数码照片提前修改好, 符合规定的数码照片文件大小在 30K 至 80K 之间。(注: 如你没有任何关于照片处理的知识, 请跳过此部分。不上传电子照片不影响预约。)

以“光影魔术手”为例。用该软件打开所需处理的“证件照片”。



然后点击“另存为”, 在弹出的对话框框中, 点击“修改大小”, 通过拖动“文件质量”下的百分比, 将照片调整到 30K 至 80K 之间, 然后点击“保存”即可。



二、网站登陆

1. 在计算机上找到并打开 Internet Explorer 浏览器。请注意不要选择任何其他浏览器，包括与其图标设计接近的 Microsoft Edge 浏览器。

2. 在地址栏输入网址 ppt.mfa.gov.cn，按“enter”键进入“海外申请护照在线预约”的网站，如下图所示。



三、开始申请预约

1. 点击“开始申请预约”栏，进入【相关说明】页面。在认真阅读完后，勾选“我已阅读并同意上述内容”，点击“下一步”。



2. 进入【选择使领馆】页面后，请点击文本框从下拉列表中选择对应的信息。



点击“确定”后，系统会自动生成一个档案号；接下来请选择一个提示问题，设置相应的问题答案，并且填写你的电子邮箱。



请务必记录好档案号、提示问题及问题答案。这是你后续再次登录系统进行必要操作（如修改预约时间或重新打印申请表）的唯一凭证，如丢失，系统无帮助找回功能。记录好后，请点击“下一步”。

3. 进入【中华人民共和国护照/旅行证申请基本信息-1】页面，填写好相关“个人信息”并根据实际勾选好“现持证件情况”后，点击“下一步”。

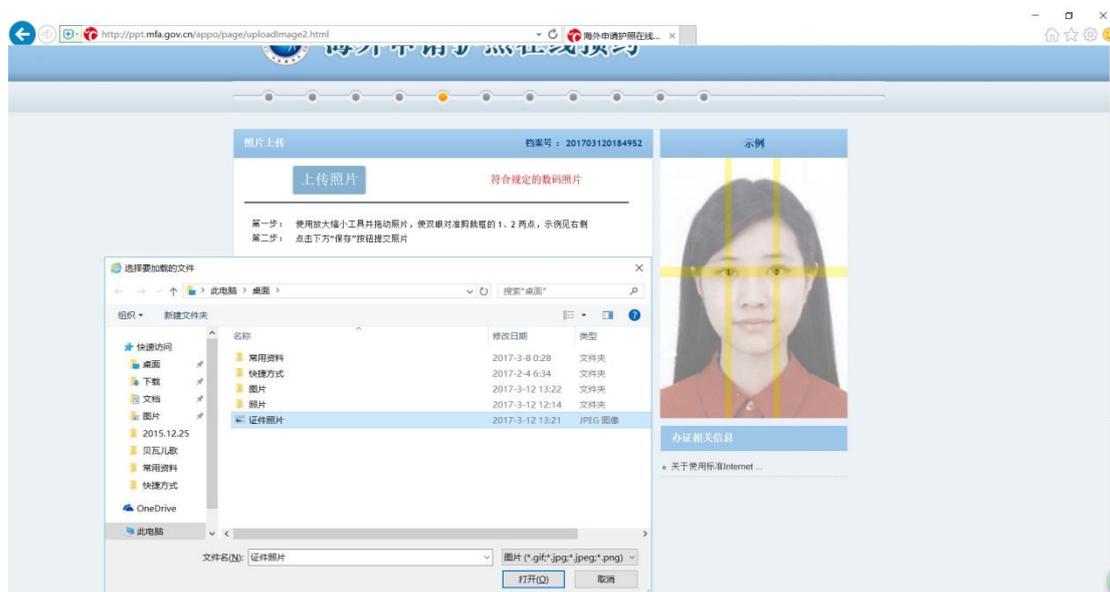


4. 进入【中华人民共和国护照/旅行证申请基本信息-2】页面，

填写好相关“住址及居留”信息后，点击“下一步”。



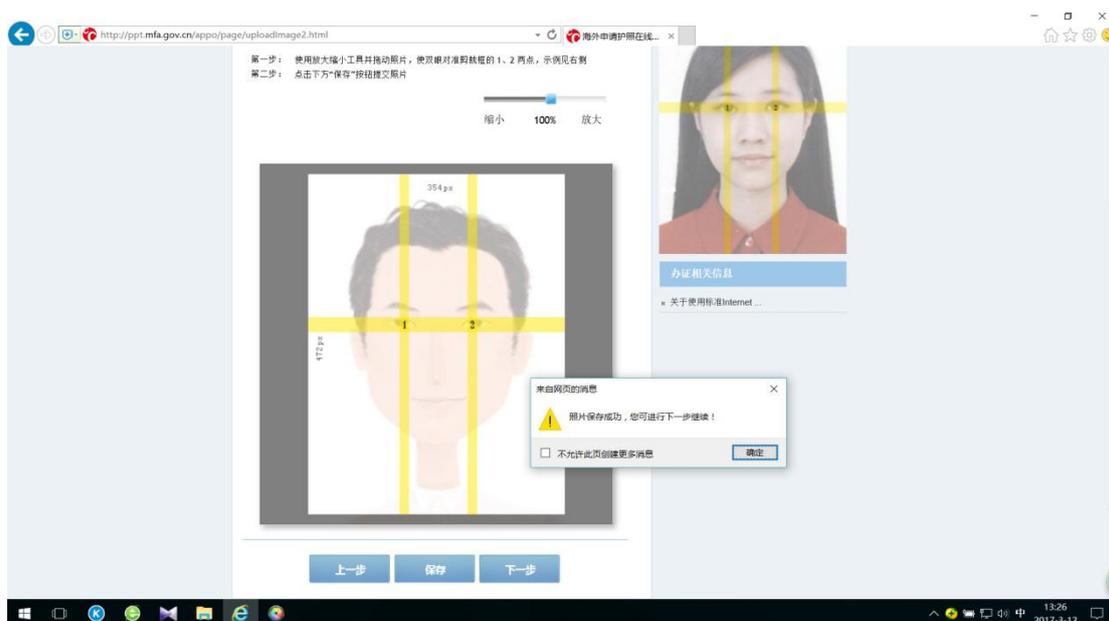
5. 进入【照片上传】页面，点击“上传照片”，在计算机上找到申请人符合规定的照片，点击“打开”自动上传。



上传成功后，按照要求将照片缩放到合适的大小，拖动到合适的位置，点击“保存”。



提示照片保存成功后，点击“确定”，再点击“下一步”。



请注意：无论你是否上传照片或者上传的照片是否通过检测，你依然可以进入到下一步，继续完成预约；即使照片通过检测，你也需要在递交申请时带至少 2 张照片交给领事。

6. 进入【中华人民共和国护照/旅行证申请事项】页面，选择所

需的申请事项后，点击“下一步”。



7. 进入【中华人民共和国护照/旅行证申请附表信息】页面，填写好“附表信息”后，点击“下一步”。



8. 进入【中华人民共和国护照/旅行证申请信息预览】页面，并仔细核对各类信息。



若核对有误，请点击“修改”；若核对无误，请点击“下一步”。



注意: 如果你填写的信息出现错误，且无法返回更改，可在与领事见面时做出说明，用笔在打印出来的申请表上修改。

9. 进入【照片检测结果信息】页面，若未通过检测，可重新上传；若已通过检测，请点击“下一步”。



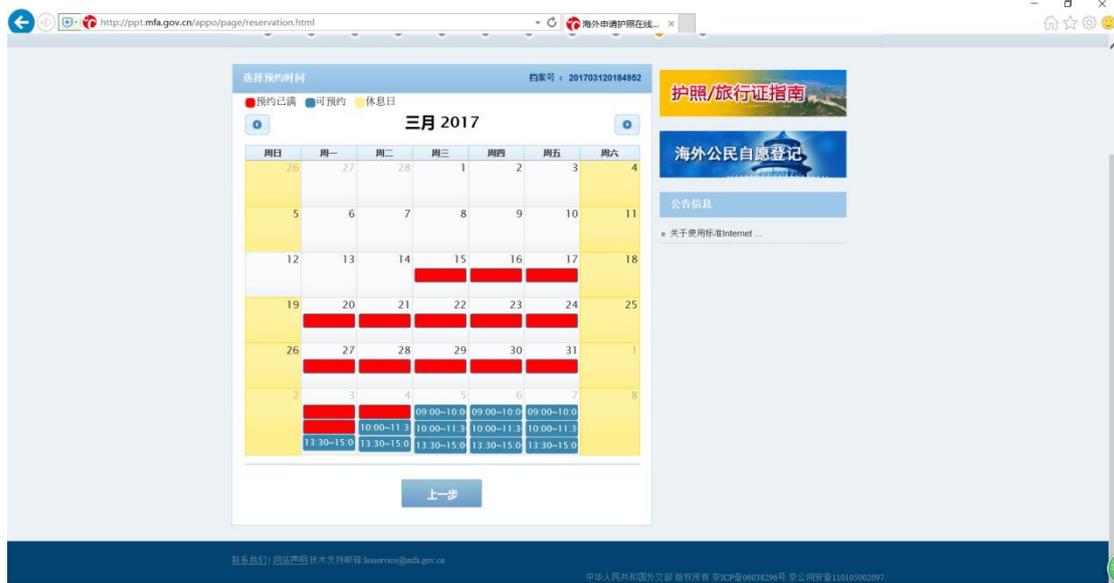
10. 进入【申请表信息确认】页面，若无问题，请勾选“我确定申请表信息全部属实”后，点击“进入预约”。

注意：如果你填写的信息出现错误，且无法返回更改，可在与领事见面时做出说明，用笔在打印出来的申请表上修改。

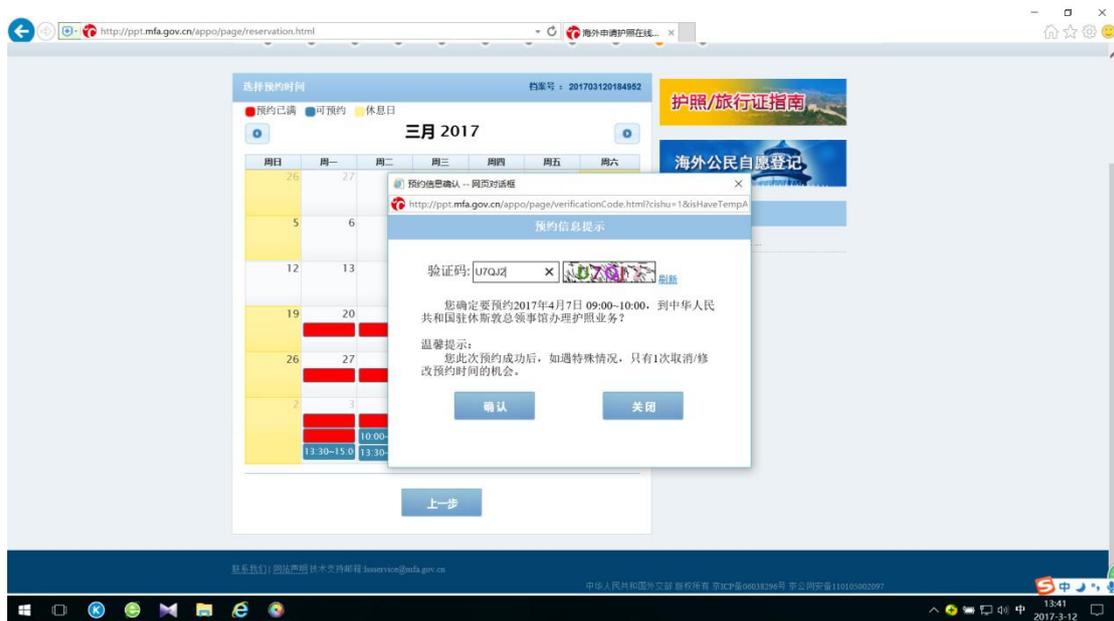


11. 进入【选择预约时间】页面，仅蓝色标记的时间段是可选择

预约的。



选择点击可预约的时间段后，弹出“预约信息确认”网页对话框，输入正确的验证码后，请点击“确认”。



12. 进入【预约成功】页面，显示预约号、预约时间等信息。



点击“下一步”，

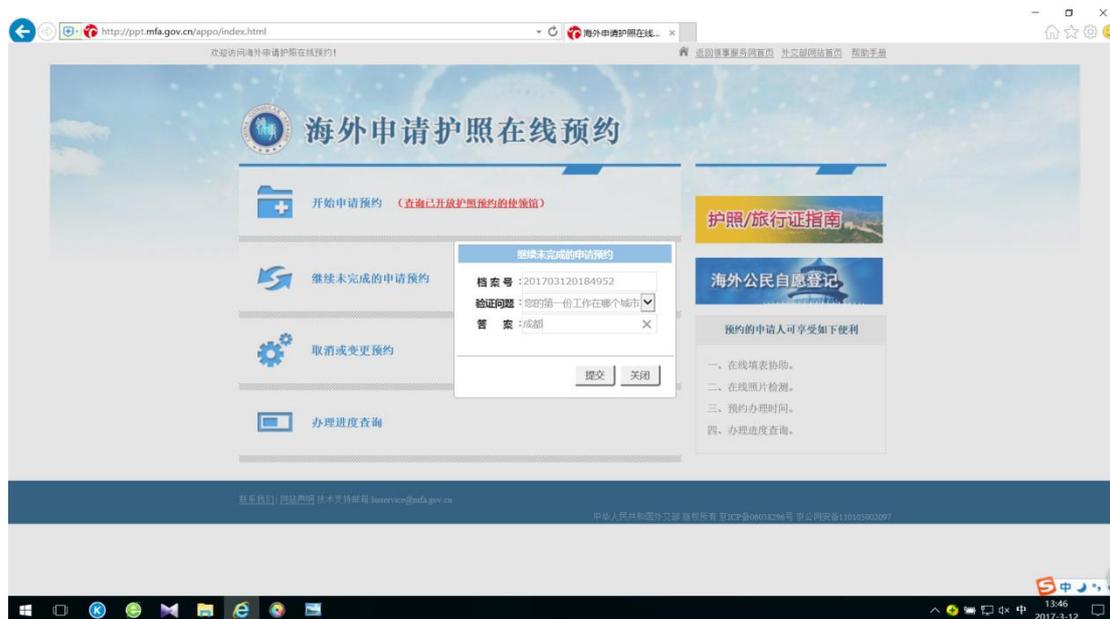


系统提示“预约申请已成功”，你可选择将预约信息“打印”、“下载”、“发送至邮箱”。建议你此时立即打印申请表，同时将其发送至邮箱以备不时之需。之后，你就可以携带打印出来的申请表及其他材

料在所预约的时间段到对应的使领馆办理。

四、继续未完成的申请预约

若需要继续未完成的申请预约，可在进入网站【主页】后点击“继续未完成的申请预约”栏，在正确输入档案号、验证问题、答案，点击“提交”后，继续处理。



五、取消或变更预约

若需要取消或变更预约，可在进入网站【主页】后点击“取消或变更预约”栏，在正确输入档案号、验证问题、答案，点击“提交”后，取消预约或重新预约。



请注意：重新预约必须先取消预约。

六、办理进度查询

若需要查询办理进度，可在进入网站【主页】后点击“办理进度”栏，通过正确输入档案号/预约号等相关信息，点击“提交”后，进入【进度查询】页面，查询进度状态。

（请注意：如果输入领馆开具的取证单号查询，可能无法得到准

确的进度信息，请以档案号或预约号查询为准。)



说明：进度状态包括：受理中、可取证、已取证等。“可取证”表示你的证件已经制作完毕等待收费取证；“已取证”表示已经完成收费操作，已经取走或寄出。

【结束】